

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 Và Phương hướng thực hiện nhiệm vụ hoạt động tháng 5/2022 Năm học 2021-2022

I. Đánh giá kết quả công tác tháng 04 năm 2022

1. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng:

- 100% CBQL-GV-NV có tư tưởng vững vàng, thực hiện tốt nhiệm vụ phân công.
- 100% CBQL-GV-NV thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" trên địa bàn HBC giai đoạn 2021-2025: Giới thiệu các tác phẩm âm nhạc, hình ảnh về Bác thông qua nhóm Zalo Công đoàn, chi bộ và Trang Web của nhà trường. Tác phẩm: "Lời Bác sáng mãi muôn đời" Nhạc sĩ Bảo Huy.

- Đảm bảo tình hình an ninh trật tự trong nhà trường.
- Thực hiện tốt môi trường xanh, sạch, đẹp và an toàn, 100% CB-GV-NV không xả rác ra kênh rạch. Cải tạo vườn trường cho trẻ hoạt động một cách tích cực, tạo môi trường thiên nhiên cho trẻ hoạt động.

2. Công tác đảng:

- Tiếp tục phân công trong chi bộ giúp đỡ quần chúng ưu tú (Nguyễn Thị Ngọc Dung, Nguyễn Thị Tâm) và đảng viên dự bị (Đào Thị Hồng Diệp, Bùi Thị Thùy): Tư tưởng chính trị vững vàng có tiến bộ về chuyên môn, đoàn kết nội bộ tốt.

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 4/2022.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề "Nâng cao hiệu quả trong giới tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" Qua chuyên đề giúp Đảng viên có cơ hội tìm hiểu thêm tác phẩm về Bác đồng có những biện pháp tuyên truyền hiệu quả hơn. Tác phẩm: "Lời Bác sáng mãi muôn đời" Nhạc sĩ Bảo Huy.

3. Chuyên môn:

3.1 Chăm sóc giáo dục:

- Tiếp tục phân công cho GV- CNV hỗ trợ trực cổng và vệ sinh trường.
- Thực hiện lịch phân công hoạt động của phòng chức năng và hoạt động ngoài trời.
- Họp chuyên môn tháng 4.
- Cập nhật hồ sơ chuyên môn tháng 4.
- Hoàn chỉnh hồ sơ sau khi kiểm tra.
- Tổ chức Hội thi "Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ" cấp trường.

Kết quả; 14/14 GV đạt giáo viên giỏi cấp trường. Trong đó có cô Bùi Thị Thùy đạt giải nhất, cô Ngô Thị Thương đạt giải nhì và cô Nguyễn Thị Hoa đạt giải 3 và 5 giải khuyến khích là các cô: Minh Trang, Ngọc Hằng, Mỹ Hằng, Hạ, Trần Dung.

- Đầu tư giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện về “Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”.

- Tổ chức chuyên đề “Giáo dục giới tính” tại lớp Lá 1, tạo hình ở lớp Lá 3 (Đề tài: nặn theo ý thích).

- Thực hiện kiểm tra chuyên đề giáo viên gồm các cô: Trần Dung, Hạ, Ngọc Hằng, Thùy, Hoa.

- Dự tiết tốt cô Ngọc Dung, cô Tâm.

- Tổ chức thao giảng ở các lớp.

*Ưu điểm:

- Hoạt động sáng tạo

- Cô linh động thu hút trẻ hoạt động.

- Trẻ có kỹ năng tốt.

- Nề nếp tốt.

*Tồn:

- Chưa có nhiều nguyên vật liệu mở cho trẻ thực hiện theo ý tưởng của trẻ. Sản phẩm chưa đa dạng.

- Cô chưa xử lý tốt tình huống.

- Cô chưa hướng dẫn cách chơi một cách rõ ràng.

- Cô chưa đưa nhiều tình huống cho trẻ xử lý. Cô chưa khai thác được vốn kinh nghiệm ở trẻ.

- Cô chưa phát triển ngôn ngữ mạch lạc cho trẻ.

- Cô chưa tổ chức tốt hoạt động tái hiện lại nội dung câu truyện.

✚ Tổ Khối

- Họp tổ chuyên môn tháng 4

- Xây dựng kế hoạch tháng 4/2022

- Thực hiện lịch phân công hoạt động của phòng chức năng và hoạt động ngoài trời.

- Cập nhật hồ sơ chuyên môn tháng 4.

- Vệ sinh môi trường sạch sẽ

- Thực hiện công tác theo sự phân công của BGH.

- GV học Bồi dưỡng thường xuyên cá nhân tháng 3.

- Lập danh sách trẻ tham gia học ngoại khóa báo cáo BGH

- Nắm tình hình trẻ vắng hàng ngày, theo dõi sổ trẻ bệnh vắng.

Nhận định chung:

- Rèn nề nếp, kỹ năng giờ học, giờ chơi, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ

- Đảm bảo công tác Phòng chống dịch bệnh

- GV đã làm bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên NH 2021-2022.

- Thực hiện các báo cho cấp trên

- Nắm tình hình F0, F1 và dõi sức khỏe của trẻ hàng ngày

- Phối hợp với phụ huynh trong công tác phòng chống dịch bệnh.
- Tiếp tục cho trẻ thực hiện tập võ.
- Cân đo thể lực tháng 4, báo cáo trẻ suy dinh dưỡng, dư cân – béo phì.
- Tham gia hội thi “Xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục” cấp trường theo lịch chăm của nhà trường.

+ Các giáo viên đã tham gia hội thi đầy đủ. Kết quả:

+ Tất cả các giáo viên được công nhận là giáo viên giỏi NH 2021-2022, trong đó:

+ Cô Ngô Thị Thương: đạt giải nhì

+ Cô Minh Trang, Ngọc Hằng, Mỹ Hằng: đạt giải khuyến khích

- Tổ chức chuyên đề Hoạt động giáo dục giới tính (cô Nguyễn Hạ ngày (04/4/2022)
- Tham gia hội thi “Bé làm rồi” (10/4/2022): các lớp có thực hiện
- Nhà trường đã tổ chức cho trẻ học ngoại khóa.
- Về đăng ký thao giảng: các giáo viên trong tổ đã lên thao giảng đầy đủ
- Cân đo thể lực, báo cáo trẻ suy dinh dưỡng, dư cân – béo phì tháng 4.

*** Tôn:**

- Về môi trường lớp học: giáo viên có tận dụng sản phẩm của học sinh để tạo môi trường trong lớp, tuy nhiên chưa mang lại hiệu quả cao, cần thay đổi thường xuyên.
- Khối lá buổi chiều GV rèn kỹ năng toán, chữ viết cho trẻ. Bên cạnh đó, GV rèn thêm kỹ năng cầm bút, cầm kéo, phết hồ cho trẻ. Tuy nhiên, kỹ năng viết, nhận biết chữ và số của một số trẻ còn yếu.

3.2 Chăm sóc nuôi dưỡng

- Vệ sinh môi trường sạch sẽ
- Duyệt thực đơn: Thực đơn không trùng món, ghi rõ tên của món ăn trong thực đơn, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ
- Thực hiện hồ sơ bán trú tháng 4.
- Kiểm tra hoạt động bếp, kiểm kho, kết kho và đặt thực phẩm, tiếp phẩm: Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo công tác tiếp phẩm đúng lượng và chất
- Kiểm tra vệ sinh môi trường các bộ phận: Các bộ phận thực hiện tốt công tác vệ sinh hằng ngày, hằng tuần.
- Cập nhật sổ sách và đối chiếu thu chi tiền chợ tháng 4/2022
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên gồm các cô: Hoa, Thùy, Ngọc Hằng, Hạ, Trần Dung

***Ưu điểm**

- Trẻ có kỹ năng rửa tay, lau mặt
- Giờ ăn tốt, không làm đổ thức ăn ra bàn.
- Trang bị đầy đủ dụng cụ trên bàn ăn.
- Có chén, muỗng riêng để cô nếm thức ăn trước khi chia.
- Thao tác vệ sinh của cô cho trẻ nhanh, gọn.

***Tồn.**

- Trẻ chưa biết lau mặt ở lớp Mầm 2.
- Khi đi vệ sinh, trẻ chưa biết xếp dép ngay ngắn.

3.3 Nhân viên nấu ăn:

- Vệ sinh môi trường sạch sẽ

- Vệ sinh khu vực bếp: Đảm bảo công tác vệ sinh theo lịch.
- Soạn thực đơn: Thực đơn không trùng món, đầy đủ chất và lượng trong khẩu phần.
- Công khai tài chính

3.4 Bảo vệ:

- Chăm sóc vườn trường. Nhổ cỏ ở vườn rau và bồn hoa kịp thời
- Đảm bảo ca trực đúng quy định.
- Đảm bảo tình hình an ninh trật tự.

4. Y tế học đường:

- Thực hiện báo cáo F0,F1 trên đường link: trong tháng 4 trường không có trường hợp F0, F1.
- Lập danh sách học sinh mắc bệnh tay chân miệng gửi cấp trên: có 4 trường hợp bị tay chân miệng ở lớp nhà trẻ
- Thực hiện tự đánh giá công tác y tế trường học trên đường link và gửi báo cáo về TTYT huyện ngày 15/4/2022 (Trường chưa có kết quả KSK)
- Cập nhật các văn bản cấp trên đầy đủ
- Cập nhật danh sách học sinh tiêm ngừa Vacxin covid 19 trên hệ thống quản lý tiêm chủng phòng COVID-19 của Bộ Y tế
- Tham gia tập huấn chuẩn bị cho công tác tiêm vacxin covid 19 (trên đường link)
- + Tập huấn an toàn tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 05 đến 11 tuổi (4/4/2022)
- + Tập huấn hướng dẫn ký sổ chứng nhận tiêm chủng phòng Covid-19 (15/4/2022)
- + Tập huấn hướng dẫn làm sạch dữ liệu và ký sổ chứng nhận tiêm trên Nền tảng quản lý tiêm chủng COVID-19 (29/4/2022)
- CB-GV-CNV và học sinh đã được khám sức khỏe đầy đủ.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, khử khuẩn các lớp: các lớp thực hiện tốt

5. Văn thư

- Cập nhật công văn đến - đi
- Cập nhật công văn đi lên phần mềm 36A
- Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ học sinh
- Báo cáo tình hình trẻ đi học hằng ngày
- Tập huấn an toàn tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 05 đến 11 tuổi (4/4/2022)
- Tham mưu Công văn Thông báo Nghi lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (08/4/2022)
- Tham mưu Báo cáo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học học kỳ II năm học 2021-2022(15/4/2022)
- Tập huấn hướng dẫn ký sổ chứng nhận tiêm chủng phòng Covid-19 (15/4/2022)
- Tập huấn hướng dẫn làm sạch dữ liệu và ký sổ chứng nhận tiêm trên Nền tảng quản lý tiêm chủng COVID-19 (29/4/2022)
- Tham mưu Báo cáo Công tác triển khai, tuyên truyền gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2016-2021(21/4/2022)

- Tham mưu Công văn Triển khai Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch Tổng thể Phát triển thương mại điện tử trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025(25/4/2022)

- Tham mưu Kế hoạch hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ở trường Mầm non Sen Hồng năm 2022(27/4/2022)

- Tham mưu công văn Về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ 30/4 và 1/5- năm 2022(27/4/2022)

- Tham mưu Báo cáo hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ở trường mầm non Sen Hồng năm 2022(29/4/2022)

- Thực hiện tốt các công việc theo sự phân công của cấp trên

6. Kế Toán

- Làm đối chiếu tiền gửi tháng 3/2022 (05/04/2022)
- Làm đối chiếu quý 1/2022 (05/04/2022)
- Ra phiếu điểm danh T4/2022 (05/04/2022)
- Đặt hàng sữa bột, gas T4/2021 (01/04/2022 và 13/04/2022)
- Làm hồ sơ chi lương T3/2022 cho nhân viên nuôi dưỡng (06/04/2022)
- Ra phiếu thu tiền học sinh T4/2022 (07/04/2022)
- Làm hồ sơ chi lương ngân sách T4/2022 (06/04/2022)
- Cập nhật phần mềm imas T3/2022 (08/04/2022)
- Cập nhật tình hình đóng tiền học của học sinh T4/2022 (09/04/2022)
- Làm báo cáo thu - chi học phí, thu khác, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn bán hàng T3/2022 (09/04/2022)
- Cập nhật chứng từ T3/2022 (11/04/2022)
- Làm hồ sơ chi lương nhân viên HĐ 161, nhân viên văn thư và nhân viên kế toán T4/2022 (10/04/2022)
- Cập nhật tình hình đóng tiền học của học sinh T3/2022 (21-25/04/2022)
- Đối chiếu số thu với điểm danh của từng lớp T4/2022 (15/04/2022 và ngày 28/04/2022)
- Xuất hóa đơn điện tử cho những bé đã đóng tiền T4/2022 (11-27/04/2022)
- Kết điểm danh T4/2022 (29/04/2022)
- Chuyển tiền cho nhà cung cấp bằng dịch vụ công tới Kho bạc Nhà nước Bình Chánh

7. Đoàn thể

7.1 Công đoàn:

- Tham dự Họp mặt giao lưu cán bộ nữ công công đoàn cấp trên cơ sở và nữ cán bộ công đoàn có thành tích xuất sắc trong công tác phòng chống dịch Covid-19 của thành phố tại căn cứ Trung ương cục miền nam: Ngọc Hằng tham gia.
- Báo cáo kết quả thực hiện hội thi “Ký ức những con đường (hẻm)” về LĐLĐ: Ngọc Hằng thực hiện ngày 11/4/2022.
- Báo cáo kết quả quý I/2022 của công đoàn cho nhà trường: Ngọc Hằng thực hiện.
- Thực hiện công văn 719/LĐLĐ về việc tăng cường tuyên truyền về các tác hại của thuốc lá và xây dựng môi trường làm việc không khói thuốc lá: Ngọc Hằng thực hiện.
- Treo băng ron tuyên truyền Tháng công nhân năm 2022:
- Dự Họp giao ban 6 tháng đầu năm tại LĐLĐ: Kim Tuyến tham dự.

- Xây dựng kế hoạch “Tháng Hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2022: Ngọc Hằng thực hiện ngày 22/4/2022.
- Xây dựng kế hoạch phát động chương trình truyền thông “Thành phố Hồ Chí Minh chào đón bạn – Welcom to Ho Chi Minh City”: Ngọc Hằng thực hiện ngày 26/4/2022.
- Vận động CĐV tham gia các phong trào:
 - + Chương trình “01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: Minh Trang, Ngọc Hằng, Bùi Thùy, Diệu Thảo.
 - + Thực hiện khảo sát nhu cầu nhà ở cho công nhân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đường Link của LĐLĐ: Tuyển, Dương, Trúc, Ngọc Dung, Trang, Hoa, Mỹ Hằng, Trần Dung, Thùy, Loan, Thủy, Tâm, Thảo, Hạ

7.2 Chi đoàn:

- Tham gia hoạt động chào mừng đại hội, đại biểu đoàn TNCS huyện Bình Chánh nhiệm kỳ 2022 _ 2027. Đ/C : Điệp tham gia.
- Tham gia dâng hương, thấp nền tri ân tưởng nhớ các anh hùng liệt sĩ nhân kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) Đ/C : Trần Dung, Thủy, Ngọc Dung, Dương, Hạ tham gia .
- Vận động đoàn viên bán sách gây quỹ thanh niên : 800.000đ

8. Công tác khác:

- Họp Liên tịch, Họp Hội Đồng sư phạm tháng 4.
- Kiểm quỹ tháng 1, 2,3 (15/4/2022)
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên theo kế hoạch.
- Xét sáng kiến năm học 2021-2022 (4/4-29/4/2022): hoàn thành HS gửi về PGD
- Báo cáo tự kiểm tra công tác BDTX năm học 2021-2022 (13/4/2022) gửi về trường BD (PC C Trúc thực hiện)
- Tổng kết Hội thi “Xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục” cấp trường (30-6/4/2022) và tham gia cấp huyện (15/4/2022)
 - Tổ chức chuyên đề Hoạt động giáo dục giới tính (Nguyễn Hạ)
 - Tổ chức chuyên đề Giáo dục phát triển tình cảm xã hội (C Thảo)
 - Tổ chức Hội thi “Bé làm rồi” 10/4/2022: Mầm, chồi và lá tham gia. (Phân công C Trúc xây dựng KH)
 - Kiểm tra hồ sơ bảo hiểm xã hội của GV (28/4/2022)
 - Kiểm tra công tác cập nhật các phần mềm của Văn thư
 - Kiểm tra sổ và hs lưu VB đến.
 - Đề nghị tuyên dương “*Những tấm gương thầm lặng mà cao cả*”: 1 tập thể và 2 cá nhân (Mai Thị Diệu Thảo và Nguyễn Thị Ngọc Hằng)

Nhận định chung:

- Về công tác giáo dục chính trị trong nhà trường: 100% CB-GV-NV có tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường.
- Về công tác Chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục:
 - + Về hội thi xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục: Giáo viên có sự đầu tư hoạt động giờ học. Tuy nhiên, môi trường chưa đạt hiệu quả cao. Trong 2 cô tham gia Hội thi cấp huyện, cô Thương được chọn thi cấp Thành phố.

+ Giáo viên đảm bảo việc tổ chức các hoạt động theo kế hoạch giáo dục. Tuy nhiên vẫn còn 1 số hạn chế các hoạt động chưa hiệu quả: Phòng chức năng, Hoạt động vui chơi trong lớp: kĩ năng chơi ở các góc chơi và mảng tường chưa hiệu quả. Kĩ năng của học sinh chưa đồng đều: Chữ viết, toán, vẽ. Chưa tận dụng sản phẩm của học sinh để thay đổi các góc sản phẩm, mảng tường. Bản tin lớp chưa được cập nhật thường xuyên.

+ Về hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng: Giờ ăn và các kĩ năng ở lớp lá, chồi tốt. Tuy nhiên, giáo viên chưa chú ý cho trẻ tự lấy thức ăn (chồi)

+ Bếp: Thực hiện tốt khâu tiếp phẩm, bếp 1 chiều, đảm bảo giờ ăn của trẻ kịp thời. Tuy nhiên, chưa bổ sung nhiều món mới để gây hứng thú cho học sinh.

- **Về tình hình dịch bệnh:** Trong tháng 4 nhà trường không phát sinh thêm ca Covid-19 nhưng có 4 ca tay chân miệng, đến nay chưa phát sinh thêm ca nào, cơ bản kiểm soát được TCM trong nhà trường. Bên cạnh đó, Tình hình dịch bệnh SXH cũng đang tăng cao, nên thường xuyên kiểm tra môi trường xung quanh trong nhà trường. Nhất là khu rậm rạp và các vật dụng có thể chứa nước.

- **Về công tác tài chính:**

+ Nhà trường đã tiến hành tự kiểm tra hồ sơ quyết toán, hồ sơ được cập nhật đầy đủ theo sổ sách và chứng từ của từng nguồn.

+ Về kiểm quỹ quý 1/2022: Nhà trường đã kiểm tra, kế toán có cập nhật chứng từ, sổ sách theo quy định. Tuy nhiên vẫn còn thiếu UNC ngân hàng.

+ Đảm bảo chế độ báo cáo cấp trên kịp tiến độ.

+ Đảm bảo chế độ cho CB-GV-NV (BHXH đã được cập nhật đầy đủ. Riêng trường hợp cô Phan Ngọc Thúy đã nghỉ việc nhưng đang trong thời gian nâng lương T2 nên còn vướng lại trường hợp này.

+ Thực hiện tốt công tác thu tiền qua các kênh thu hộ thông qua phần mềm SSC.

- **Về công tác BDTX:** Nhà trường tiến hành tự kiểm tra hồ sơ. CBQL-GV có thực hiện học BDTX theo kế hoạch, có ghi chép nhưng vẫn còn sao chép lẫn nhau, phần ứng dụng vào tình hình thực tế còn ít chưa phát huy được hiệu quả khi vận dụng vào thực tế.

- **Về vườn trường:** Một số khu vực hoa, vườn rau đã thu hoạch: Sau lớp nhà trẻ, khu sân chơi cát,....

- **Về công tác kiểm tra chuyên đề** giáo viên, chuyên đề quản lý, và kiểm tra bộ phận đã hoàn chỉnh theo kế hoạch. Nhìn chung tất cả các chuyên đề đều thực hiện tốt.

- **Về công tác Văn thư:** Tham mưu tốt các kế hoạch, cập nhật văn bản đến kịp thời. Tuy nhiên cập nhật VB đi lên PM 36 a chưa kịp thời đã góp ý và bổ sung trong thời gian tới. Một số bộ phận còn sai về trình bày thể thức VB.

- **Về công tác An ninh trật tự:** Nhà trường đảm bảo tình hình an ninh trật. Bảo vệ có tinh thần trách nhiệm cao.

II. Triển khai phương hướng nhiệm vụ tháng 5:

1. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng:

- Tiếp tục giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ nhà trường.

- Tiếp tục giám sát CBQL, GV, NV trong nhà trường thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" trên địa bàn HBC giai đoạn 2021-2025. Tác phẩm: "Con Tàu năm ấy" Nhạc sĩ Lê Văn Lộc.

- Đảm bảo tình hình an ninh trật tự.
- Xây dựng môi trường an toàn không dịch bệnh.

2. Công tác Đảng:

- Tiếp tục phân công trong chi bộ giúp đỡ quần chúng ưu tú (Nguyễn Thị Ngọc Dung, Nguyễn Thị Tâm) và đảng viên dự bị (Đào Thị Hồng Điệp, Bùi Thị Thùy)

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 5/2022.

- Chuyên đề quý 2 "Trao đổi, chia sẻ một số biện pháp nâng cao phong cách làm việc khoa học và hiệu quả".

- Tiếp tục tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" trên địa bàn HBC giai đoạn 2021-2025.

- Dự HN trực tuyến triển khai kết quả HNTW5. Địa điểm phòng họp UBND xã.

✦ Triển khai văn bản:

- Công văn số 797/UBND ngày 24 tháng 03 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc triển khai Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài Chính

- Công văn số 659/NV ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Phòng Nội vụ Về việc xác định chỉ tiêu thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII

- Công văn số 665/NV ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Phòng Nội vụ Về việc đề nghị xếp và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo

- Công văn số 461/GDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc công nhận trường học An toàn phòng chống tai nạn thương tích

- Công văn số 5002-QĐ-BYT ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Bộ y tế Quyết định về việc ban hành Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đối với trẻ em

- Công văn số 43/QĐ-BYT ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Bộ y tế Quyết định Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3588/QĐ-BYT ngày 26/07/2021 của Bộ y tế về hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng CV19

- Công văn số 680/NV ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Phòng Nội vụ Về việc bổ sung hồ sơ và kiểm tra thông tin danh sách, dự thảo Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp

- Công văn số 471/GDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc bình chọn tuyên dương " Những tấm gương thầm lặng mà cao cả" trong phong trào thi đua yêu nước của TPHCM lần 5-2022

- Công văn số 291/UBND ngày 25 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc hướng dẫn quy trình giải quyết thôi việc đối với viên chức

- Công văn số 685/NV ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Phòng Nội vụ Về việc rà soát nguồn nhân lực công nghệ thông tin và nguồn nhân sự tham gia đào tạo sĩ quan dự bị năm 2022
- Công văn số 121/KH-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các chế độ, quy định của pháp luật về các văn bản của Thành phố về công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Huyện Bình Chánh năm 2022
- Công văn số 483/KH-GDDĐT ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh về Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh trong các đơn vị Trường học năm 2022
- Công văn số 498/GDDĐT ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19
- Công văn số 502/GDDĐT ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Triển khai kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 5 đến dưới 12 tuổi
- Công văn số 508/TB-GDDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về Thông báo về việc công nhận kết quả Hội thi Xây dựng" Trường học xanh" cấp huyện năm 2021-2022
- Công văn số 508/TB-GDDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Thông báo về việc công nhận kết quả Hội thi Xây dựng" Trường học xanh" cấp huyện năm 2021-2022
- Công văn số 509/GDDĐT ngày 11 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc tiếp nhận thông tin đoàn khách đến liên hệ viếng, tham quan các khu di tích lịch sử
- Công văn số 291/UBND ngày 25 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc hướng dẫn quy trình giải quyết thôi việc đối với viên chức
- Công văn số 1007/UBND ngày 12 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh về việc triển khai hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí cho học sinh sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non năm học 2021-2022
- Công văn số 55/BC-UBND ngày 13 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Báo cáo chuyên đề " Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2021"
- Công văn số 980/UBND ngày 08 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc thực hiện tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm học 2022-2023
- Công văn số 979/UBND ngày 08 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động và đánh giá tập thể lãnh đạo năm học 2021-2022
- Công văn số 867/TB-SKHCN ngày 05 tháng 04 năm 2022 của Sở khoa học và công nghệ Thông báo mời đăng kí các dự án hỗ trợ ứng dụng khoa học, Công nghệ trong nông nghiệp và hoạt động đổi mới sáng tạo trong giáo dục tại TPHCM năm 2022

- Công văn số 1358/TTKSBT-PCBTN ngày 08 tháng 04 năm 2022 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật thành phố Danh mục chuẩn bị điểm tiêm chủng chiến dịch vắc xin COVID-19 cho trẻ từ 5- dưới 12 tuổi
- Công văn số 500/GDĐT ngày 08 tháng 04 năm 2022 Về phổ biến, triển khai Kế hoạch số 552/KH-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Phát triển các Trung tâm Đổi mới công nghệ trên địa bàn TPHCM giai đoạn 2021-2025
- Công văn số 197/SGDĐT-CTTT ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về chấn chỉnh tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh, sinh viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh
- Công văn số 1115/SGDĐT-CTTT ngày 15 tháng 04 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh sinh viên
- Công văn số 543/GDĐT ngày 15 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc tiếp tục thực hiện công tác chuẩn bị tiêm vắc xin phòng CV19 cho trẻ em và học sinh từ 5 đến dưới 12 tuổi trong ngành giáo dục
- Công văn số 541/GDĐT ngày 15 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc mời đăng ký các dự án hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ trong nông nghiệp và hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục tại huyện Bình Chánh năm 2022
- Công văn số 131/KH-UBND ngày 15 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Kế hoạch Tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi tại huyện Bình Chánh
- Công văn số 04/2022/NQ-HĐND ngày 15 tháng 04 năm 2022 Nghị quyết Quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2022 đến hết thời gian thực hiện theo nghị quyết số 54/2017/QH14 của Quốc hội và sửa đổi khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND của HĐNDTP
- Công văn số 848/TB-UBND ngày 18 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Thông báo Về phân chia khối thi đua thuộc ngành giáo dục huyện Bình Chánh năm học 2022-2023
- Công văn số 553/KH-GDĐT ngày 18 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Kế hoạch Tổ chức Hội nghị triển khai Thông tư số 04/2021/TT-TTTP và thông tư 05/2021/TT-TTTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ
- Công văn số 52/BDGD ngày 19 tháng 04 năm 2022 Về đăng ký nhu cầu tham gia tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ đợt 1 năm 2022
- Công văn số 545/GDĐT ngày 19 tháng 04 năm 2022 Thống kê tình hình triển khai văn bản chuyên môn về trường từ ngày 1/3/2022 đến 31/3/2022
- Công văn số 1121/UBND ngày 20 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc đẩy mạnh công tác xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến trên địa bàn huyện Bình Chánh giai đoạn 2021-2025
- Công văn số 1122/UBND ngày 20 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc báo cáo kết quả tuyên truyền gương điển hình tiên tiến

- Công văn số 477/GDDT ngày 05 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc triển khai Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 21/01/2022 của UBND TP về ban hành Kế hoạch Tổng thể Phát triển thương mại điện tử trên địa bàn TP HCM giai đoạn 2021-2025
- Công văn số 578/GDĐT ngày 21 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về tham gia hưởng ứng Lễ phát động chương trình truyền thông "Thành phố Hồ Chí Minh chào đón bạn"
- Công văn số 1124/UBND ngày 20 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ I - năm 2022 trên địa bàn huyện
- Công văn số 1149/UBND ngày 21 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Huyện từ 12 tháng 4 năm 2022
- Công văn số 476/GDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc phổ biến triển khai Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 03-03-2022 của UBND TP về phê duyệt CT nghiên cứu khoa học - phát triển công nghệ và nâng cao tiềm lực về KH-CN trên địa bàn TP giai đoạn 2021-2025
- Công văn số 581/GDĐT ngày 21 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc triển khai " Tháng Hành động vì an toàn thực phẩm" năm 2022 (từ ngày 15/4/2022-15/5/2022)
- Công văn số 214/GDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau Tết Nguyên đán
- Công văn số 2900/UBND ngày 25 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Quyết định Về giao số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp, công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2022
- Công văn số 597/KH-GDĐT ngày 26 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Kế hoạch Phát động phong trào thi đua bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2022
- Công văn số 594/TM-GDĐT ngày 26 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Thư mời tập huấn công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị
- Công văn số 564/GDĐT ngày 19 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các cơ sở giáo dục
- Công văn số 590/GDĐT ngày 25 tháng 03 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Báo cáo kết quả kiểm tra Trường MN Sen Hồng năm học 2021-2022
- Công văn số 1231/UBND ngày 25 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về phê duyệt số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND Huyện năm 2022

- Công văn số 1233/UBND ngày 25 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc thực hiện chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch UBNDTP
- Công văn số 559/GDDT ngày 18 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc rà soát hoạt động Công thông tin điện tử của các đơn vị giáo dục năm học 2021-2022
- Công văn số 560/GDDT ngày 18 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về việc triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông tại các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2022
- Công văn số 309/KH-GDDT ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Kế hoạch Hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ở cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2022
- Công văn số 599/QĐ-GDDT ngày 26 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Quyết định Về giao số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp, công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2022
- Công văn số 604/GDDT ngày 27 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Về thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động và đánh giá tập thể lãnh đạo năm học 2021-2022
- Công văn số 598/KL-GDDT ngày 26 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Bình Chánh Kết luận Kiểm tra Trường Mầm non Sen Hồng năm học 2021-2022
- Công văn số 145/KH-UBND ngày 27 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Huyện Bình Chánh Kế hoạch Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2022

3. Chuyên môn:

3.1 Chăm sóc giáo dục:

- Tiếp tục phân công cho GV- CNV hỗ trợ trực công và vệ sinh trường.
- Thực hiện lịch phân công hoạt động của phòng chức năng và hoạt động ngoài trời.
- Họp chuyên môn tháng 5.
- Cập nhật hồ sơ chuyên môn tháng 5.
- Phối hợp Mặt trận TQVN xã Bình Lợi Tổ chức “Ngày hội an toàn giao thông”
- Dự giờ Hoạt động tạo hình của các lớp
- Kiểm tra hoạt động Phòng chức năng, môi trường và hoạt động 1 ngày của lớp.
- Triển khai chuyên đề Giáo dục giới tính tại lớp chồi 2 và lá 1

3.2 Chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực hiện công tác tiếp phẩm.
- Duyệt thực đơn.
- Thực hiện hồ sơ bán trú tháng 5.
- Kiểm tra hoạt động bếp, kiểm kho, kết kho và đặt thực phẩm.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường các bộ phận.
- Cập nhật sổ sách và đối chiếu thu chi tiền chợ tháng 4/2022

⚡ Tổ- khối

- Họp tổ chuyên môn tháng 5
- Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 5
- Rèn nề nếp, kĩ năng giờ học, giờ chơi, kĩ năng tự phục vụ cho trẻ.
- Quét nhà phải kéo kệ dép kệ đồ chơi ra để quét cho sạch. Chiều khử khuẩn xong chờ 30 phút rồi mới lau lại, đồ chơi phải ngâm rồi mới rửa.
- Khối lá tiếp tục rèn kĩ năng toán, chữ viết cho trẻ.
- Đảm bảo công tác Phòng chống dịch bệnh
- Thực hiện các báo cáo cấp trên đúng thời gian.
- Nắm tình hình F0, F1 và theo dõi sức khỏe của trẻ hàng ngày
- Phối hợp với phụ huynh trong công tác phòng chống dịch bệnh, bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết.
- Tiếp tục cho trẻ thực hiện tập võ đầy đủ.
- Cân đo thể lực tháng 5, báo cáo trẻ suy dinh dưỡng, dư cân – béo phì, báo cáo cân đo thể lực lần 2.
- Ban giám hiệu dự giờ hoạt động tạo hình (vẽ) sử dụng màu nước.

⚡ Bồi dưỡng chuyên môn:

- Hoạt động tạo hình (vẽ) sử dụng màu nước.

3.3 Nhân viên nấu ăn

- Vệ sinh khu vực bếp
- Soạn thực đơn.
- Tính khẩu phần dinh dưỡng
- Công khai tài chính

3.4 Bảo vệ:

- Chăm sóc vườn trường.
- Đảm bảo ca trực đúng quy định.
- Đảm bảo tình hình an ninh trật tự.
- Vệ sinh phòng bảo vệ cuối tuần
- Vệ sinh sân trường
- Chạy thử máy PCCC, kiểm tra hệ thống PCCC.

4. YTHĐ (Cô Thương)

- Tiếp tục thực hiện báo cáo covid trên đường link
- Lập danh sách gửi YTHĐ huyện, TYT xã nếu phát sinh F0
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, khử khuẩn các lớp.
- Theo dõi tình hình dịch bệnh truyền nhiễm: Sốt xuất huyết, Tay – Chân- Miệng

5. Văn thư

- Cập nhật công văn đi – đến
- Cập nhật các công văn lên phần mềm 36A
- Báo cáo tình hình trẻ đến lớp hàng ngày
- Thực hiện các báo cáo được phân công
- Rà soát các nội dung về công tác văn thư để bổ sung theo quy định
- Tham mưu công tác tuyển dụng VC năm học 2022-2023

6. Kế Toán

- Ra phiếu điểm danh T5/2022 (04/05/2022)

- Làm đối chiếu tiền gửi tháng 4/2022 (04/05/2022)
- Đặt hàng sữa bột, gas T5/2021 (04/05/2022 và 16/05/2022)
- Làm hồ sơ chi lương T4/2022 cho nhân viên nuôi dưỡng (05/05/2022)
- Làm hồ sơ chi lương ngân sách T4/2022 (05/05/2022)
- Làm hồ sơ chi lương nhân viên HĐ 161, nhân viên văn thư và nhân viên kế toán T5/2022 (05/05/2022)
- Hoàn tất hồ sơ Quyết toán năm 2021 (06/05/2022)
- Quyết toán năm 2021 ở Phòng tài chính và kế hoạch (09/05/2022)
- Làm mẫu 4B, 11C T4/2022 (10/05/2022)
- Ra phiếu thu tiền học sinh T5/2022 (10-11/05/2022)
- Cập nhật chứng từ T4/2022 (11/05/2022)
- Làm báo cáo thu - chi học phí, thu khác, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn bán hàng T4/2022 (11/05/2022)
- Rà soát điểm danh học sinh đến thời điểm tuần 1, tuần 2 của T5/2022 (16/05/2022)
- Cập nhật tình hình đóng tiền học của học sinh T5/2022 (13/05/2022 và 23/05/2022)
- Đối chiếu số thu với điểm danh của từng lớp T5/2022 (15/04/2022 và ngày 28/04/2022)
- Xuất hóa đơn điện tử cho những bé đã đóng tiền T5/2022 (11-27/05/2022)
- Kết điểm danh T5/2022 (31/05/2022)
- Chuyển tiền cho nhà cung cấp bằng dịch vụ công tới Kho bạc Nhà nước Bình Chánh

7. Đoàn thể:

7.1 Công đoàn:

- Cập nhật hồ sơ công đoàn.
- Tuyên truyền, chia sẻ các thông tin từ liên đoàn lao động đến công đoàn viên.
- Vận động CĐV tham gia các phong trào do LĐLĐ và địa phương phát động.
- Triển khai cho CBGVNV tham quan du lịch tại Ninh Bình – Hà Nội- Tuyên Quang.

7.2 Chi đoàn:

- Thực hiện nhiệm vụ công tác đoàn thanh niên.
- Tham gia các phong trào do Đoàn xã phát động (nếu có)

8. Công tác khác:

- Họp Liên tịch, Họp Hội Đồng sư phạm tháng 5.
- Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn giáo viên năm học 2022-2023
- Báo cáo tổng kết công tác Kiểm tra nội bộ (Tổ chức Hội nghị ngày 20/5/2022)
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh năm học 2022-2023
- Tăng cường siết chặt công tác Phòng chống dịch tại đơn vị
- Đầu tư môi trường tham gia “Hội thi xây dựng môi trường chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục” cấp Thành phố
- Triển khai kế hoạch khác phục hạn chế sau kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng.
- Kiểm tra chuyên đề “Hoạt động chi đoàn”
- Xây dựng đề án vị trí việc làm năm học 2022-2023 gửi PNV (11/5)
- Xây dựng KH tuyển dụng năm học 2022-2023 (18/5) và thực hiện quy trình tuyển dụng theo hướng dẫn của PNV

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 và triển khai Phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2022 của Trường Mầm non Sen Hồng./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV
- Lưu VT

